

Financial controller

Erfaren Financial Controller søges til GEV

Har du en stærk regnskabs- og revisionsfaglig baggrund, og motiveres du af at skabe struktur, kvalitet og et solidt regnskabsgrundlag?

Hos GEV søger vi en erfaren Financial Controller, der bliver økonomiafdelingens faglige omdrejningspunkt inden for regnskab og revision. Som multiforsyningsvirksomhed består GEV af flere selskaber, og du får ansvar for at sikre korrekt og ensartet regnskabspraksis på tværs af koncernen.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores CFO og får en vigtig rolle i at udvikle økonomifunktionens processer, standarder og faglige niveau.

Om jobbet

Du får ansvar for centrale regnskabs- og økonomiprocesser og skal sikre, at opgaverne løses korrekt, rettidigt og med den nødvendige dokumentation.

Dine ansvarsområder omfatter blandt andet:

Regnskab, afstemninger og månedslukning

- Sikre rettidige, dokumenterede og godkendte afstemninger af væsentlige balancekonti
- Drive månedslukningen efter en fast lukkeplan med klare deadlines og ansvarsfordeling
- Sikre ensartet regnskabspraksis og vedligeholde regnskabsmanual, kontoplan og afstemningsprocedurer
- Vurdere regnskabsmæssige problemstillinger inden for indregning, måling og periodisering

Budget, opfølgning og økonomisk overblik

- Følge op på data, afstemninger og rapporteringsrutiner
- Understøtte den daglige økonomifunktion, herunder bogføring, moms og afgifter
- Indgå i arbejdet med reguleringsregnskaber

Strategi og beslutningsstøtte

- Udarbejde årsbudgettet sammen med CFO'en og koordinere input fra organisationen.
- Gennemføre månedlig budgetopfølgning og forecast sammen med CFO'en
- Analysere afvigelser og sikre et retvisende beslutningsgrundlag for ledelsen

Regulering og koncern

- Sikre udarbejdelse af reguleringsregnskaber og myndighedsindberetninger samt sammenhæng med de finansielle regnskaber
- Sikre korrekt fordeling af omkostninger, aktiver og koncerninterne transaktioner
- Udarbejde hvile-i-sig-selv-regnskaber, opgøre over- og underdækning samt udarbejde likviditetsbudgetter
- Medvirke til koncernkonsolidering og afstemning af koncerninterne mellemværender

Årsregnskab, revision og faglig kvalitet

- Have ansvar for årsafslutningen i koncernens selskaber, sikre revisionsklar dokumentation og være kontaktperson for revisor
- Sikre korrekt indberetning af moms og afgifter til offentlige myndigheder
- Udvikle interne kontroller og arbejdsgange samt være nøgleperson i brugen af Dynamics 365 Business Central
- Være faglig sparringspartner for økonomiteamet og bidrage til at løfte det faglige niveau gennem kvalitetssikring, oplæring og fælles standarder

Om dig

Vi søger en analytisk og grundig profil med solid erfaring inden for regnskab og revision.

Du arbejder systematisk, har blik for detaljerne og bevarer overblikket over de

økonomiske sammenhænge. Du tager ansvar for dine opgaver, følger dem til dørs og bidrager til at forbedre arbejdsgange og styrke den faglige kvalitet i teamet.

Vi forestiller os, at du:

- Er cand.merc.aud., HD-R eller har en tilsvarende relevant uddannelse, gerne med påbegyndt eller gennemført revisoruddannelse
 - Gerne har minimum fem års relevant erfaring, heraf flere år fra et revisionsfirma med revision og regnskabsudarbejdelse
 - Har erfaring med balanceafstemninger, månedslukning, årsafslutning og budgetopfølgning
 - Har indgående kendskab til årsregnskabsloven og gerne erfaring med koncernregnskab og konsolidering
 - Er stærk i ERP-systemer og Excel, gerne med erfaring i Dynamics 365 Business Central
- Har du erfaring fra forsyningsbranchen og med reguleringsregnskaber eller hvile-i-sig-selv-princippet, er det en fordel, men ikke et krav. Det vigtigste er, at du har lyst og evne til at sætte dig grundigt ind i området.

Vi tilbyder ordentlige rammer og et stærkt fagligt miljø

Hos GEV får du en stilling med et tydeligt fagligt ansvar, tæt samarbejde med CFO'en og mulighed for at præge økonomifunktionens processer og arbejdsgange.

Du får blandt andet:

- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Fleksible arbejdsforhold og en hverdag med balance
- Madordning, sundhedsforsikring og pensionsordning
- Løn efter kvalifikationer

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt.

Lyder det som et job for dig?

Send os din ansøgning og dit CV, hvor du sætter ord på din erfaring og på, hvordan dine kompetencer matcher stillingen som Financial Controller.

Det er vigtigt for os at finde det rette match til stillingen, og vi vurderer ansøgningerne løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Per Pedersen, CFO, 60 43 57 00, ppe@gev.dk
- Marianne Nyborg Carl, HR-ansvarlig, 22 40 13 30, mnc@gev.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.